


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	4 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας
	ΚΩΔ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 4601032	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα:	Παλαμά & Παρδάλη 6 - 35100 Λαμία		
Τηλέφωνο	2231024430	Fax	2231024505
email	mail@4gym-lamias.fth.sch.gr	site	4gym-lamias.fth.sch.gr
Διευθυντής	Καραγεώργος Γεώργιος		
Υποδιευθυντής	Σβώλης Ιωάννης		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Ζαχάρης Ηλίας		

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, τα οποία αρχίζουν καθημερινά στις 08:00π.μ.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Γίνονται δεκτοί στο μάθημα της 1^{ης} ώρας μόνο με έγγραφη άδεια του διευθυντή. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το σχολείο στο τηλέφωνο 2231024430, για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.

III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος μπορεί να γίνει μόνο με άδεια του καθηγητή, αποκλειστικά για επείγουσα σωματική ανάγκη και πρέπει να είναι ολιγόλεπτη. Σε κανένα άλλο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η παρουσία μαθητών στη διάρκεια αυτή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Κατά την ώρα του μαθήματος, θα πρέπει να είναι σεβαστό το δικαίωμα των άλλων μαθητών για μάθηση και το δικαίωμα του καθηγητή για διδασκαλία σύμφωνα με τον προγραμματισμό του. Δεν επιτρέπονται άσκοπες παρεμβάσεις ή διακοπές. Ο καθηγητής έχει τη δικαιοδοσία εκτιμώντας το βαθμό της παραβίασης να προβεί σε παρατήρηση, σε επίπληξη, ακόμα και σε ωριαία αποβολή από το μάθημα. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής πρέπει να παρουσιαστεί στο γραφείο του Διευθυντή χωρίς καμία καθυστέρηση.

- Αν χρειαστεί για λόγους ανώτερης βίας μαθητής/τρια να απουσιάσει από ενδιάμεσες ώρες του προγράμματος, πρέπει μαζί με τον απουσιολόγο του τμήματός του να ενημερώσει τον Διευθυντή, ο οποίος θα επικοινωνήσει με τον κηδεμόνα του/της, ώστε να του/της δοθεί άδεια απουσίας από το σχολείο. Είναι ανάγκη να τονιστεί ότι απομάκρυνση σου χωρίς την απαραίτητη άδεια, αποτελεί παραβίαση της υποχρέωσης των μαθητών/τριων να βρίσκεσαι από την αρχή ως το τέλος μέσα στο σχολικό χώρο, και σαν τέτοια θα ελεγχθεί.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Τα όρια των απουσιών για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο Γυμνάσιο είναι 114 και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- emails, sms
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες. Λόγω της πανδημίας καλό είναι να αποφεύγεται η επίσκεψη των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο και να αναζητηθούν άλλοι τρόποι ενημέρωσης, όπως το τηλέφωνο και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Αξιολόγηση

Η επίδοσή των μαθητών/ριών αξιολογείται από:

- α) Τις γραπτές εξετάσεις
- β) Τις προφορικές εξετάσεις
- γ) Τις εργασίες στο σπίτι
- δ) Τη στάση και συμμετοχή στο μάθημα
- ε) Τις προαιρετικές εργασίες με δική τους πρωτοβουλία

III. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και οι ειδικοί κάδοι ανακύκλωσης.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

- Είναι ανάγκη για τη διατήρηση ενός επιπέδου υγιεινής και καθαριότητας να μην ρυπαίνονται οι χώροι του σχολικού κτηρίου, αλλά να χρησιμοποιούνται οι κάλαθοι απορριμμάτων και ανακύκλωσης που υπάρχουν στο σχολείο.
- Στις αίθουσες διδασκαλίας βρίσκεται ηλεκτρονικός εξοπλισμός (διαδραστικοί πίνακες, βιντεοπροβολείς κλπ) που συμβάλλει στην ποιοτική αναβάθμιση της διδασκαλίας. Είναι απαραίτητο να προστατεύονται από φθορές καθότι αποτελούν περιουσία του Ελληνικού λαού και για κάθε χρήση να ζητείται η άδεια από τους υπεύθυνους καθηγητές. Την ίδια προστασία χρειάζονται και τα αντικείμενα που βρίσκονται στην αίθουσα (χάρτες, αφίσες, όργανα μετρήσεων κλπ).
- Στους διαδρόμους του σχολείου υπάρχουν θυρίδες (ντουλάπια) που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές για την τοποθέτηση των προσωπικών

τους αντικειμένων και τα οποία οφείλουν όλοι να διαφυλάξουν σε άριστη κατάσταση.

- Η χρήση των γηπέδων στη διάρκεια κάποιας ώρας, που ενδεχομένως το τμήμα έχει κενό μαθήματος για κάποιο λόγο, επιτρέπεται μόνο με την άδεια των καθηγητών φυσικής αγωγής και με την ευθύνη τους. Οι καθηγητές φυσικής αγωγής και μόνο χορηγούν αθλητικό υλικό (μπάλες) όταν το κρίνουν εφικτό.
- Η πρόκληση οποιασδήποτε φθοράς βαρύνει τον κηδεμόνα σου με τα έξοδα της αποκατάστασής της. Αν συμβεί από αμέλεια, αρκεί η αποκατάστασή της. Αν όμως διαπιστωθεί ότι έγινε με δόλο και σκοπιμότητα ή κατά εξακολούθηση εκτός από τα έξοδα αποκατάστασης θα υπάρχουν και συνέπειες που πρέπει να αποφεύγονται.

IV. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Η ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας επισημαίνεται με το χτύπημα του κουδουνιού. Αφού ο καθηγητής δώσει την άδεια εξόδου από την αίθουσα διδασκαλίας, οι μαθητές οφείλουν να κατευθυνθούν χωρίς φωνές, τρεχαλητά, αλλά και καθυστέρηση προς το χώρο του προαυλίου. Αν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες μπορούν να παραμείνουν στο διάδρομο. Τα παράθυρα της αίθουσας πρέπει να ανοίξουν διάπλατα, ώστε να ανανεωθεί ο αέρας και η είσοδος της θα παραμείνει κλειδωμένη στη διάρκεια του διαλείμματος. Η είσοδος στο διδακτήριο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος επιτρέπεται μόνο σε άσχημες καιρικές συνθήκες ή αποκλειστικά για τη σωματική ανάγκη.

Η έξοδος από το χώρο του προαυλίου προς το δρόμο απαγορεύεται απολύτως. Για κανένα λόγο και με την άδεια κανενός δεν επιτρέπεται η έξοδος ούτε καν η προσέγγιση στα κάγκελα της περίφραξης. Είναι αδιανόητη η εγκατάλειψη του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Οι ανάγκες για πόσιμο νερό καλύπτονται από τις διαθέσιμες βρύσες του σχολείου. Αν κάποιος θέλει να χρησιμοποιήσει εμφιαλωμένο από το κυλικείο να έχει υπόψη του ότι δεν επιτρέπεται να το χρησιμοποιεί στην αίθουσα. Δεν επιτρέπεται επίσης να γεμίζει το μπουκάλι με νερό από τις βρύσες, για χρήση άλλη από το να το πιεί.

Αν λόγω καιρικών συνθηκών χρησιμοποιούνται οι διάδρομοι στη διάρκεια του διαλείμματος, δεν επιτρέπεται το τρεχαλητό και οι φωνές. Επειδή τα παράθυρα των διαδρόμων μπορεί να είναι ανοιχτά, δεν επιτρέπεται η έκθεση μελών του σώματος

(χέρια, κεφάλι) στο κενό, ούτε να κάθεται οιοσδήποτε στο περβάζι.. Επίσης, δεν επιτρέπεται να ακουμπά κάποιος τους τοίχους με τα παπούτσια, ούτε να στηρίζεται πάνω στα σώματα του καλοριφέρ.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μπορούν όλοι να απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.

V. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α) Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα μέσα στο γράμμα και στο πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

β) Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση –διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία δημοκρατικού κλίματος και αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

γ) Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Δεδομένου ότι κύριο ζητούμενο της σχολικής μονάδος είναι η ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας, οι μαθητές:

- Θα πρέπει να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Θα πρέπει να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς και εξωτερικής εμφάνισης (βάρος, ύψος), εθνικούς (την καταγωγή τους), θρησκευτικούς (πίστη σε άλλα θρησκευόμενα, όπως Ισλάμ, Ιουδαϊσμό, άθεους κ.α.), φυλετικούς (διαφορετικό χρώμα δέρματος και

μαλλιών), κοινωνικούς (να μη γίνεται διαχωρισμός που να βασίζεται σε κοινωνικές τάξεις).

- Θα πρέπει να προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Θα πρέπει να επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

- Θα πρέπει να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Θα πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- α. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

- β. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές ή στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

- γ. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς και κάθε άλλου είδους εκφοβισμού θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή το/τη Διευθυντή/-ντρια.

VII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση του κινητού τηλεφώνου δεν επιτρέπεται σε κανένα χώρο του σχολείου μέσα και έξω από το διδακτήριο και καμιά χρονική στιγμή. Η απαγόρευση ισχύει ρητά και κατά τη διάρκεια του διαλείμματος. Στην περίπτωση που κάποιος φέρει μαζί του κινητό τηλέφωνο, αυτό πρέπει απαραίτητα να είναι απενεργοποιημένο. Δεν ισχύει καμιά δικαιολογία αμέλειας για τηλέφωνο που έχει ξεχαστεί σε λειτουργία. Οι μαθητές/τριες που έχουν ανάγκη επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες τους μπορούν να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα του σχολείου. Είναι αυτονόητο ότι το κινητό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σαν αριθμομηχανή ή Η/Υ ή φωτογραφική μηχανή ή βιντεοκάμερα.

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

- Προστασία προσωπικών δεδομένων: λαμβάνοντας υπόψιν την θεμελιώδη σημασία της προσωπικής ζωής των παιδιών και των γονέων/κηδεμόνων τους, το σχολείο μας τηρεί με πιστότητα τον ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (Για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα). Υπενθυμίζεται ότι κατά την έναρξη του σχολικού έτους συμπληρώνεται από τους γονείς έντυπο συγκατάθεσης στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των μαθητών με μεταφορικό μέσο για την συμμετοχή τους σε προγράμματα και δραστηριότητες. Επίσης δηλώνεται από τους γονείς/κηδεμόνες η

συγκατάθεση με την οποία δίνουν την άδεια ανάρτησης φωτογραφικού υλικού ή βίντεο μαθητών στα έντυπα ή στη ιστοσελίδα του σχολείου.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

IX. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

X. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Λαμβάνουν γνώση και μελετούν με προσοχή τις ανακοινώσεις και

τα ενημερωτικά σημειώματα με τις σχετικές οδηγίες που αποστέλλει το σχολείο. Για αυτό το λόγο οι γονείς /κηδεμόνες δηλώνουν στο portal του σχολείου την ηλεκτρονική διεύθυνση την οποία παρακολουθούν καθημερινά. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από την σύμπραξη όλων μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να πετύχει την αποστολή του.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,

ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

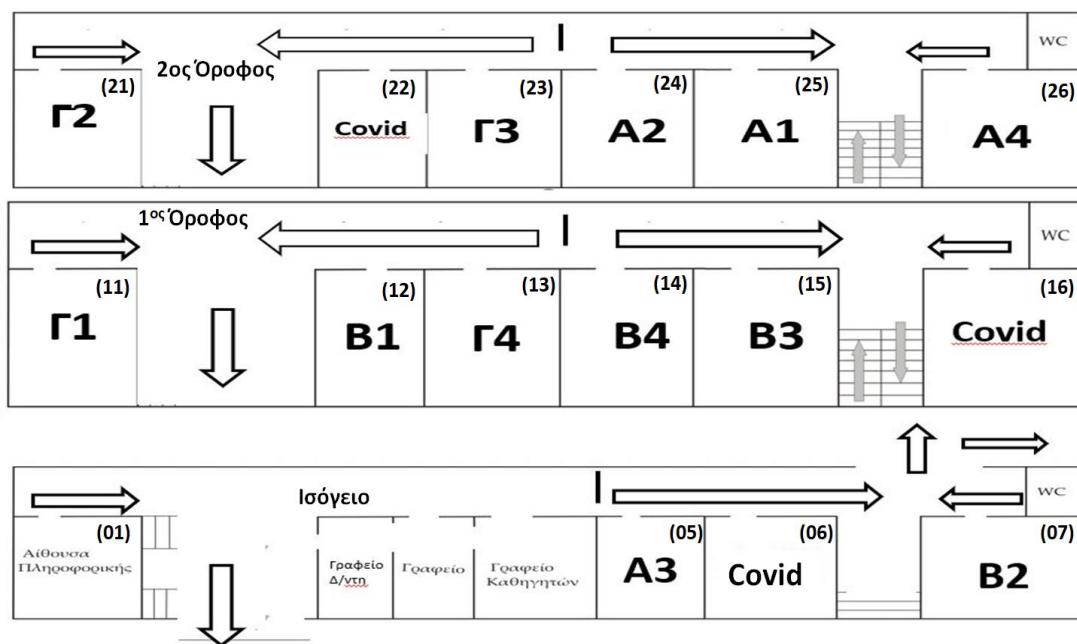
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στο σχέδιο που ακολουθεί, απεικονίζεται ο χώρος του προαυλίου, όπου θα συγκεντρώνονται ανά τάξη, οι μαθητές/τριες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης:



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας. Στο παρακάτω σχέδιο αποτυπώνεται η κατεύθυνση που θα ακολουθούν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ανά τμήμα και ανά όροφο του διδακτηρίου, για να εξέλθουν με ασφάλεια από αυτό.



6: Ειδικά μέτρα λόγω Covid-19

Τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του 4^{ου} Γυμνασίου Λαμίας αφού έλαβαν υπόψη τις α) την με αριθμ. Δ1 α) ΓΠ οικ 55339/08/09/2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3780 τ. Β 08-09-2020) β) το με αριθμ. πρωτ. 117512/ΓΔ4 εγγράφου του ΥΠΑΙΘ με υλικό του ΕΟΔΥ γ) το με αριθμ. πρωτ. 116168/ΓΔ4 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ με οδηγίες του ΕΟΔΥ αποφασίζουν ομόφωνα:

1) Να τοποθετηθούν ταμπέλες σε εμφανή σημεία του κτιρίου που θα παρέχουν συμβουλές για τη χρήση μάσκας, την ατομική υγιεινή των μαθητών και την προτροπή για τήρηση των αποστάσεων.

2) Να τοποθετηθούν σημάνσεις στο προαύλιο για τήρηση αποστάσεων τόσο στο χώρο του κυλικείου όσο και στο χώρο που βρίσκονται οι κοινόχρηστες βρύσες του σχολείου.

3) Να τοποθετηθούν ειδικά βελάκια για εσωτερική κίνηση των μαθητών, καθώς οι μαθητές θα χρησιμοποιούν διαφορετικές εισόδους για να μπουν και να βγουν από το κτίριο. Συγκεκριμένα από την κυρία είσοδο θα μπαίνουν και θα βγαίνουν οι μαθητές που θα έχουν μάθημα στις αίθουσες 01-11-12-13-21-22-23 δηλαδή όσοι έχουν μάθημα στο εργαστήριο πληροφορικής το Γ1, Β1, Γ4 και το Γ2, Γ3 η αίθουσα 22 θα χρησιμοποιηθεί ως αίθουσα υποδοχής ύποπτου κρούσματος Covid και μαθητών που δεν φορούν μάσκα. Από την πίσω πόρτα θα μπαίνουν και θα βγαίνουν οι μαθητές που θα έχουν μάθημα στις αίθουσες 05-06-07-14-15-16-24-25-26 δηλαδή τα τμήματα Α3, Β2, Β4, Β3, Α2, Α1, Α4. Οι αίθουσες με νούμερο 06 και 16 θα χρησιμοποιηθούν ως αίθουσες υποδοχής ύποπτου κρούσματος Covid και μαθητών που δεν φορούν μάσκα.

4) Να τοποθετηθούν περισσότερα θρανία σε κάθε τάξη έτσι ώστε να κάθετα ένας μαθητής σε κάθε θρανίο και με αλφαβητική σειρά. Αποφεύγεται με αυτόν τον τρόπο η χρήση των θρανίων από διαφορετικούς μαθητές.

5) Τα παράθυρα και οι πόρτες των αιθουσών θα ανοίγονται πριν τη προσέλευση των μαθητών από τον επιστάτη ή την καθαρίστρια του σχολείου και οι εφημερεύοντες θα φροντίζουν να παραμείνουν αυτά ανοιχτά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

6) Η πρωινή προσευχή θα γίνεται από κάθε τμήμα στην αίθουσά του.

7) Οι εφημερεύοντες καθηγητές θα αποχωρούν από την τάξη με τα παιδιά του τμήματος τους 5 λεπτά νωρίτερα και εκ περιτροπής από το χτύπημα του κουδουνιού για το διάλειμμα, έτσι ώστε να μπορούν έγκαιρα να αναλάβουν τα καθήκοντά τους και να φροντίσουν για την ομαλή αποχώρηση των μαθητών από την αίθουσα καθώς και για την αποφυγή συνωστισμού στο κυλικείο.

8) Κάθε τάξη θα προαυλίζεται κατά την ώρα του διαλείμματος σε διαφορετικό σημείο του προαυλίου όπου θα υπάρχουν ειδικές σημάνσεις και διαγραμμίσεις (όπως στο παρακάτω σχεδιάγραμμα).

7: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Λαμία 17 Μαρτίου 2021

Ο Διευθυντής

Καραγεώργος Γεώργιος
Φυσικής Αγωγής

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

.....

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

.....

Ημερομηνία:

.....

Ημερομηνία:

.....